

Profesní kvalifikace	požadované vzdělání	obsahová náplň zkoušky	doba trvání ZK	cena (Kč)
62-008-M	základní	Vedení administrativy.	3 - 4 h	4 500
Asistent/ka, sekretář/ka		Uplatňování firemních procesů.		
		Komunikační dovednosti.		
		Zásady společenského chování a vystupování.		
		Orientace v legislativních pravidlech pro zacházení s osobními a důvěrnými údaji.		